

Wir suchen ab sofort: eine*n Mitarbeiter*in für unsere Buchhaltung und Controlling (15 h/Woche)

Für unseren Verein suchen wir ab sofort Dich als neue*n Buchhalter*in. Die Tätigkeit ist unbefristet und umfasst 15h/Woche (die Tätigkeit kann auch als studentische Hilfskraft oder als Mini- oder Midijob ausgeübt werden).



Das Bildungswerk für Schülervertretung und Schülerbeteiligung e. V. (SV-Bildungswerk) ist ein wachsender Verein mit Sitz in Berlin. Er unterstützt Schüler*innen dabei, sich als Expert*innen an den sie betreffenden politischen Prozessen zu beteiligen. Ziel unserer Projekte ist es, den Lernort Schule nachhaltig zu verändern und Jugendliche zu Gestalter*innen ihrer Zukunft zu machen. Ein Team in der Geschäftsstelle setzt dies unter Beteiligung engagierter Jugendlicher um. Mehr Informationen zum SV-Bildungswerk, unseren Projekten und unseren Zielen findest du unter www.sv-bildungswerk.de

Deine Tätigkeiten

- Finanzbuchhaltung, Überweisungen, Einziehen von Mitgliedsbeiträgen (z.T. Mitgliederverwaltung)
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Finanzberichten sowie der Steuererklärungen
- Erstellung und Bearbeitung von Mittelverwendungsnachweisen (und den spezifischen Anforderungen)
- Austausch mit externen Personen (Steuerberatung, Finanzamt, Stiftungen/Geldgeber*innen, Lohnbüro)
- Selbstständiges Überprüfen der Liquidität und Einleitung von Mittelabrufen unserer Geldgeber*innen
- Bearbeitung/Erstellung von Finanz-Controlling-Tabellen in Zusammenarbeit mit dem Team, überprüfen und pflegen dieser Tabellen
- Regelmäßige Berichte an die Geschäftsführung (und Vereinsvorstand)
- Ansprechpartner*in für das Team und die ehrenamtlichen Jugendlichen zu Finanz- und Controlling-Themen

Das bringst du mit

- Lust darauf, Verantwortung zu übernehmen und auf Augenhöhe zu arbeiten
- Analytische Vorgehensweise

- Hohe Affinität im Umgang mit Zahlen
- Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen, Steuer- und Wirtschaftsrecht
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office (insbesondere Excel)
- Kenntnisse der Buchhaltungssoftware Lexware wünschenswert
- Vereinssteuerrechtliches Hintergrundwissen bzw. die Bereitschaft, sich die Kenntnisse im Eigenstudium anzueignen
- Wissen über die Verwendung von zweckgebundenen Geldern wünschenswert
- Vorerfahrungen im NGO-Sektor wünschenswert
- Außerdem bist Du zuverlässig, gewissenhaft und teamfähig und arbeitest gerne selbständig

Das bieten wir dir

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre, bei der du von Anfang an auf Augenhöhe mitwirken kannst
- ein dynamisches kleines Team in verschiedenen Projekten und ein breites Netzwerk aus Jugendlichen
- flexible Einteilung deiner Arbeitszeiten und Urlaubstage (30 Tage Urlaub anteilig) unter Berücksichtigung der notwendigen Absprachen und gemeinsamen Teamtreffen mit anderen Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle
- die Möglichkeit an Fortbildungen teilzunehmen und dich im Bereich Buchhaltung und darüber hinaus weiterzubilden
- bei nachgewiesener Qualifizierung in Anlehnung an TVöD E9/1
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein gemütliches und gut angebundenes Büro im Bergmannkiez sowie die Möglichkeit unter Berücksichtigung der notwendigen Absprachen zum Teil im Homeoffice zu arbeiten

So bewirbst du dich

Anstelle eines Anschreibens beantworte uns doch bitte folgende Fragen (nicht länger als 1 Seite):

1. Welche Vorerfahrungen und Kenntnisse bringst Du mit, die nicht im Lebenslauf zu erkennen sind?
2. Welche Kenntnisse, die oben gefordert oder wünschenswert sind, fehlen Dir und wie möchtest Du sie Dir bestenfalls aneignen?
3. Was brauchst Du von uns, um gut arbeiten zu können?

Bitte reiche Deine Antworten und Deinen Lebenslauf, bestenfalls mit Referenzen unter Angabe Deines frühestmöglichen Arbeitsbeginns in einer pdf-Datei bis zum **14.07.2024** über diese Mailadresse ein: kontakt@sv-bildungswerk.de

Bitte verzichte auf die Zusendung eines Fotos. Im Einklang mit unseren Werten prüfen wir eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin aus und berücksichtigen sie unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter.

Eine Einstellung vor Ende der Bewerbungsfrist behalten wir uns vor.

Bitte richte deine Fragen an Jessica Ebert über jessica.ebert@sv-bildungswerk.de