

Checkliste / Fragebogen für Schulen und Institutionen zur Vorbereitung von SV-Berater*innen-Seminaren

SCHULE / INSTITUTION:

DATUM:

Diese Checkliste soll dazu dienen, im Vorfeld eines SV-Berater*innen-Seminars möglichst umfassende Informationen über die Rahmenbedingungen des Seminars zu erfragen. Ihr könnt sie

- an eure*n Ansprechpartner*in aus der Schule oder Institution, in der ihr teamen werdet, weiterleiten, damit diese*r die Fragen beantwortet, oder
- intern in eurem Seminarteam nutzen, damit ihr schauen könnt, ob ihr alle wichtigen Informationen schon erfragt habt.

Gerne darf die Checkliste beliebig abgewandelt, angepasst und ergänzt werden. Die Geschäftsstelle freut sich außerdem über Feedback aus eurer praktischen Anwendung! ☺

Grundlegende Informationen

Wo genau findet das Seminar statt?	
Von wann bis wann findet das Seminar statt?	
Gibt es feste Pausenzeiten der Schule, an die das Seminar gebunden ist?	

Inhalte des Seminars

Welche Ziele sollen mit dem Seminar verfolgt werden? Was soll sich durch das Seminar an der Schule verändern? (Hinsichtlich der SV-Arbeit, der grundsätzlichen Situation an der Schule, mit Bezug auf konkrete Projekte der Schüler*innen, oder anderes...)	
Welche Themenschwerpunkte sollen in dem Seminar besonders behandelt werden?	
<i>Bei Seminaren zu Projektplanung:</i> Welche Projektideen gibt es bereits?	
<i>Bei Seminaren zu Projektplanung:</i> Welche Projekte wurden bereits (nicht) erfolgreich umgesetzt?	

Teilnehmer*innen

Wie viele Personen werden an dem Seminar teilnehmen? Nehmen die Personen freiwillig teil?	
Wie alt sind die Teilnehmenden? Wie ist das Verhältnis zwischen den Altersgruppen? <i>(grobe Angabe reicht)</i>	
Kennen sich die Teilnehmenden untereinander?	
Sind unter den Teilnehmenden Personen mit besonderem Förderbedarf bzw. Förderschwerpunkt?	
Sind unter den Teilnehmenden Schüler*innen, die in Willkommensklassen unterrichtet werden bzw. die Deutsch momentan als Fremdsprache lernen?	
Haben die Teilnehmenden bereits Vorerfahrungen im Bereich der Inhalte des Seminars?	
Welche weiteren Besonderheiten im Bezug auf die teilnehmenden Schüler*innen sollten wir beachten?	
Werden Verbindungslehrer*innen oder andere Nicht-Schüler*innen anwesend sein?	

Räumlichkeiten und Material

Welche Räumlichkeiten sind vorhanden? Für wie viele Personen sind die Räume jeweils ausgelegt?	
Wie steht es mit Material? Sind Flipcharts, Pinnwände, Papier, Moderationskarten und Stifte vorhanden?	
Gibt es einen Beamer?	
Gibt es Internet für die Teamer*innen?	
Gibt es einen Drucker?	