



Für alle entstandenen Kosten bitte unbedingt die Originalbelege, aufgeklebt auf weißem DinA4-Papier beifügen, und falls kein Zangenabdruck drauf ist, bitte ebenfalls eine Erklärung abgeben.  
Flug, PKW und Taxi nur nach Absprache

### Antragsteller/in

Vorname

Nachname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

### Abrechnung Dienstreise

Reisegrund (Veranstaltung)

Ggf. Namen der Mitfahrer/innen

Reise mit ...  Bahn/Bus  PKW  Flugzeug  Taxi  
(ankreuzen)

Fahrtkosten (Bahn/Flug/Bus) Euro

Kilometeranzahl priv. PKW km 0,2€/km €

Unterschrift Antragssteller/in

### Hinreise

Datum Hinfahrt \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

von

nach

### Rückreise

Datum Rückfahrt \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

von

nach

Übernachungskosten/  
Sonstige Aufwendungen (nur  
nach Absprache!)

Euro

Gesamt

Euro

sachlich/rechnerisch richtig (SV-Bildungswerk)

### Überweisung an

Kontoinhaber/in

IBAN

BIC

Bank

### Vermerke

Summe

Zahlungsanweisung

Kostenstelle

Ausbezahlt/Überwiesen am

Projektnummer

Belegnummer