

CHECKLISTE FÜR DEN WORKSHOP

SCHULE
· KLIMA ·
WANDEL

NAME /

SCHULE /

DATUM /

Die Checkliste ist dazu da, dass du den Überblick über deine Unterlagen zum Workshop/Seminar behältst und alle Dokumente sortiert in der Geschäftsstelle ankommen ...

ALLES KOMPLETT?

ICH / CHECK

SVB / CHECK

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ● STECKBRIEF FÜR SEMINAR/WORKSHOP (» STB) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● SEMINAR-/WORKSHOPVERTRAG (» SVG) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● FORMULAR FAHRTKOSTENERSTATTUNG (» FKE) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● FORMULAR AUSLAGENERSTATTUNG (» ALE) (falls benötigt) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● TEILNEHMER*INNENLISTE (» TNL) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● AUSWERTUNG FEEDBACK DER TEILNEHMER*INNEN (» FBA) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● FEEDBACK DER TEAMER*INNEN (» FBM) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● DOKUMENTATION inkl. Fotos (s. Wordvorlage) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Bitte sendet die vollständigen Seminarunterlagen mit eurer Dokumentation innerhalb von 14 Tagen nach dem Seminar an unsere Geschäftsstelle:

SV-Bildungswerk
Projekt »Schule·Klima·Wandel«
Müllerstr. 156 a | Aufgang 4
13353 Berlin

Wenn ihr Fragen dazu habt, könnt ihr euch jederzeit an uns wenden:
klima@sv-bildungswerk.de

