

Name:

Schule:

Datum:

Die Checkliste ist dazu da, damit du den Überblick über deine Unterlagen zum Seminar behältst und alle Dokumente sortiert in der Geschäftsstelle ankommen.



Füllt das SV-Bildungswerk aus

Angaben zum SV-Beraterseminar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seminarvertrag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fahrtkostenformular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Feedback der SV-Berater/innen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Feedback der Teilnehmer/innen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teilnehmer/innenliste	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fotos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dokumentation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ablaufplan mit verwendeten Zielen/Inhalten/Methoden (ZIM)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zusammenfassung des Seminarverlaufs und der Ergebnisse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Was ist mir gut gelungen? Was möchte ich beim nächsten Mal verbessern?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beitrag des Seminars hinsichtlich Ganztagschule	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kommende Tätigkeiten an dieser Schule	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

GEFÖRDERT VOM



„Ideen für mehr! Ganztägig lernen.“ ist ein Programm der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung, gefördert durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung und den Europäischen Sozialfonds.

